



شرکت آب و فاضلاب شهری آذربایجان غربی

ویرایش سوم : ۹۶/۵/۲۱

آیین نامه تشویق فعالیت های علمی - تحقیقاتی (مرتبط با صنعت آب و فاضلاب) کارکنان شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی

مقدمه:

با عنایت به اینکه ارتقای سطح دانش و مهارت های فنی و تخصصی هر سازمانی در گرو پیشرفت فکری و ارتقای مهارت های تخصصی هر یک از کارکنان آن سازمان می باشد و در راستای تحقق یکی از رسالت های اصلی بخش تحقیقات که اشاعه فرهنگ تحقیقات می باشد، این آیین نامه به منظور تشویق فعالیت های علمی - تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب شهری کارکنان شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی (رسمی، قراردادی و شرکتی) شامل موارد ذیل تدوین گردیده است:

- ۱- مقالات چاپ و نشر شده در مجلات معتبر علمی بین المللی.
- ۲- مقالات چاپ شده در مجلات داخلی (علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی و مجلات دارای هیات تحریریه).
- ۳- مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات و مجموعه خلاصه مقالات کنفرانس های بین المللی و معتبر داخلی.
- ۴- تالیف/ترجمه کتاب مرتبط با صنعت آب و فاضلاب
- ۵- نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی و پایان نامه
- ۶- انجام فعالیت های پژوهشی داخلی شرکت پس از کسب مجوز لازم از کمیته تحقیقات
- ۷- طراحی، ساخت، بومی سازی و انتقال فناوری جدید در راستای بهبود ساختارهای سازمانی، تجهیزات و...

اهداف:

- ۱- اشاعه و ارتقاء فرهنگ پژوهش در شرکت.
- ۲- ایجاد بستری مناسب جهت ارتقاء روحیه علمی و خلاقیت در فعالیت های علمی - تحقیقاتی کارکنان شرکت.
- ۳- ایجاد فضایی مناسب جهت رقابت سالم علمی در بین کارکنان.
- ۴- همسو نمودن فعالیت های علمی - تحقیقاتی کارکنان با سیاست ها و خط مشی شرکت.
- ۵- ایجاد بانک اطلاعاتی از فعالیت های علمی - تحقیقاتی کارکنان شرکت جهت دسترسی و بهره مندی سایرین در راستای مدیریت دانش.

محدوده اجراء:

این دستورالعمل در کلیه حوزه‌های ستادی شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی و امورها و ادارات تابعه استان قابل اجرا می باشد.

مسئولیت:

مسئولیت اجرای این آیین‌نامه به عهده معاونت برنامه‌ریزی و منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی می‌باشد.

تعاریف:

۱- مقاله علمی:

مقاله علمی، توسط پژوهشگر یا پژوهشگرانی نوشته می‌شود که پژوهش را انجام داده‌اند. یک مقاله علمی پژوهشی شامل عناصر زیر است: عنوان، نام و مشخصات نویسنده، چکیده، کلید واژه‌ها، مقدمه، پیشینه پژوهش، روش‌شناسی، تجزیه و تحلیل داده‌ها، نتیجه‌گیری، فهرست منابع یا کتابشناسی.

۲- مجله معتبر علمی:

مجله معتبر علمی، شامل مجموعه‌ای از مقالات علمی است که با انتشار آنها به گسترش و اشاعه اطلاعات دانش و نتایج پژوهش‌ها درباره پیشرفت‌های جاری در یک حوزه علمی خاص می‌پردازد.

۳- مجله معتبر علمی بین‌المللی:

مجله معتبر بین‌المللی، مجله‌ای است که در سطح بین‌المللی دارای رتبه علمی معتبر می‌باشد.

۴- مجله معتبر علمی داخلی:

مجله معتبر علمی داخلی، مجله‌ای است که نام آن در آخرین فهرست نشریات علمی دارای اعتبار (که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و علوم پزشکی اعلام می‌گردد)، باشد. مجلات معتبر علمی داخلی به دو گروه اصلی علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی تقسیم می‌شوند.

۵- کنفرانس بین‌المللی:

کنفرانسی است علمی که در سطح منطقه‌ای و یا بین‌المللی در داخل یا خارج کشور برگزار می‌شود.

۶- کنفرانس ملی:

کنفرانسی است علمی که در سطح ملی و در داخل کشور برگزار می‌شود.

۷- کارگاه علمی-پژوهشی داخل شرکت:

کارگاهی است علمی که به ارائه دستاوردهای حاصل از پروژه‌های تحقیقاتی و یا سایر موضوعات مرتبط با صنعت آب و فاضلاب، که ضرورت برگزاری آنها به تصویب کمیته تحقیقات شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور رسیده است، می‌پردازد.

۸- کتاب:

کتاب مجموعه ای از اطلاعات و نتایج درباره موضوعی خاص می باشد که توسط فردی مطلع از موضوع نوشته یا ترجمه می شود. یک کتاب شامل عناصر ذیل می باشد:

مشخصات کتاب (عنوان، نام مولف یا مترجم، مشخصات نشر، شابک، وضعیت فهرست نویسی، موضوع و...)، فهرست مطالب، پیشگفتار، فصول، پیوستها، منابع و index.

۹- طرح پژوهشی خارجی:

مجموعه ای هماهنگ از فعالیتهای علمی و فنی، با زمان بندی و اهداف مشخص برای تحقیق و توسعه که توسط مجموعه ای از کارکنان علمی و فنی خارج از سیستم اداری شرکت توسط دانشگاهها، مراکز علمی و پژوهشی دارای مجوز اجرا می شود، کلیه مقررات و قوانین مربوط به پروژه های پژوهشی جاری می باشد.

۱۰- ناظر اجرایی:

کارشناسی که از میان پرسنل شاغل در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (وبا شرکتهای زیر مجموعه) جهت پیگیری، هماهنگی و کنترل پروژه های تحقیقاتی تعیین می گردد.

۱۱- ناظر فنی:

یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه و یا صاحب نظران مرتبط با موضوع پروژه در داخل شرکت، که جهت هدایت و کنترل کیفی پروژه های تحقیقاتی و انطباق آن با شرح خدمات مصوب تعیین می گردد.

۱۲- پایان نامه (رساله)، (Thesis):

پایان نامه به آخرین بخش از دوره های تحصیلات تکمیلی اطلاق می شود که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

فناوری: مجموعه دانش ها، روش ها، فرایندها، سامانه ها، مهارتهای فنی و سازمانی، نرم افزارها و سخت افزارهایی که برای تبدیل منابع به محصول یا خدمات به کار گرفته میشود.

۱۳- انتقال و بومی سازی فناوری:

کارها و اقدامات لازمی که برای پذیرش فناوری وارداتی و انطباق آن با شرایط محلی (اجتماعی، فرهنگی، اقلیمی، ...) صورت می گیرد.

۱۴- نوآوری (طراحی/ساخت،...):

عبارت است از ارایه نظریه، محصول یا فناوری جدید، به کارگیری عوامل جدید در تولید، بهبود ساختارهای سازمانی و کشف بازارهای جدید

۱۵- طرح پژوهش داخلی:

مجموعه ای هماهنگ از فعالیتهای علمی و فنی، با زمان بندی و اهداف مشخص برای تحقیق و توسعه که توسط مجموعه ای از کارکنان علمی و فنی شاغل در شرکت پس از کسب مجوز های لازم از کمیته تحقیقات اجرا می شود، در این پژوهش

قرارداد پژوهشی منعقد نمی گردد، پرداخت حق الزحمه ، بصورت پاداش و پس از کسب تأییدیه از کمیته تحقیقات شرکت خواهد بود . کلیه مقررات و قوانین مربوط به پروژه های پژوهشی ، جاری می باشد.

روش و ضوابط اجرایی:

پس از دریافت یک نسخه از فعالیت تحقیقاتی انجام شده (نسخه ای از مقاله (فارسی و ترجمه فارسی مقاله انگلیسی) + نامه پذیرش آن + یک نسخه از سی دی مجموعه مقالات کنفرانس و یا تصویر جلد مجله موردنظر، یک نسخه از کتاب چاپ شده، مستندات مربوط به نظارت اجرایی یا فنی)، نسبت به انجام مراحل زیر اقدام می شود:

تبصره ۱: کارکنان شرکت به جهت برخورداری از مزایای این آیین نامه، می بایست قبل از تالیف و یا ترجمه کتاب، تأییدیه انجام موضوع را از کمیته تحقیقات شرکت دریافت نمایند.

تبصره ۲: کارکنان شرکت لازم است، در انجام هر فعالیت تحقیقاتی (مقاله و کتاب) با درج عبارتی در خصوص حمایت شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی از تهیه، تدوین، ترجمه موضوع پژوهشی، حداقل سود معنوی شرکت را تامین نمایند.

۱- تکمیل فرم ارزشیابی فعالیت های علمی- تحقیقاتی کارکنان توسط دفتر بهبود بهره وری و تحقیقات و تصویب یا عدم تصویب آن توسط کمیته تحقیقات (بر اساس فرم ارزشیابی مربوطه).

۲- محاسبه میزان تشویق:

۱-۲- میزان تشویق مقالات چاپ شده بر اساس فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$Y * \text{ امتیاز مقاله } * 100,000 = \text{ مبلغ دریافتی (ریال)}$$

که در آن Y: ضریب تعداد نویسندگان مقاله شاغل در شرکت بوده و از جدول (۱) بدست می آید. امتیاز مقاله نیز مطابق جدول (۲) خواهد بود.

جدول ۱- ضریب تعداد نویسندگان مقاله (Y)

تعداد نویسندگان	۱	۲	۳	۴	۵
Y	۱	۱,۴	۱,۶	۱,۸	۲

جدول ۲- امتیاز مقاله

امتیاز مقاله	نوع مقاله
۶۰ امتیاز	مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی بین المللی*
۴۰ امتیاز	مقاله چاپ شده در مجلات معتبر داخلی (علمی - پژوهشی)*
۳۰ امتیاز	مقاله چاپ شده در مجلات معتبر داخلی (علمی - ترویجی)*
۲۰ امتیاز	مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های معتبر بین المللی
۱۰ امتیاز	مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های معتبر ملی

*مجلات معتبر مجلاتی هستند که جزو فهرست ذیل باشند.

- آخرین فهرست نشریات علمی معتبر، تدوین شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

- آخرین فهرست نشریات علمی معتبر، تدوین شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- آخرین فهرست مجلات علمی بین‌المللی.

توجه :

- در صورت ارائه و چاپ بیش از یک مقاله در مجلات یا مجموعه مقالات کنفرانس ها، فقط دو مقاله از همکار بر اساس آیین نامه قابل بررسی خواهد بود.

- در صورت تکرار یا ارائه یک مورد فعالیت علمی خاص در زمانها یا مکان های مختلف و یا با عنوان مشابه، بررسی و تشویق فقط یکبار انجام خواهد گردید.

۲-۳- میزان تشویق کتاب چاپ شده براساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$N / (Z * Y) * \text{امتیاز کتاب} * 200,000 = \text{مبلغ دریافتی (ریال)}$$

که در آن Z: ضریب اقطاع کتاب بوده و از جدول (۳) به دست می‌آید، Y: ضریب تعداد مولفین / مترجمین شاغل در شرکت بوده و از جدول (۴) به دست می‌آید و امتیاز کتاب نیز مطابق جدول (۵) خواهد بود.

جدول ۳- ضریب اقطاع کتاب (Z)

جیبی	قطعی (رقعی)	وزیری	قطع کتاب
۰/۵	۰/۷۵	۱	Z

جدول ۴- ضریب تعداد مولفین / مترجمین کتاب (Y)

تعداد مولف/مترجم N	۱	۲	۳	۴	۵
Y	۱	۱,۲	۱,۳	۱,۴	۱,۵

جدول ۵- امتیاز کتاب

امتیاز کتاب	نوع کتاب
به ازای هر ۵۰ صفحه ۱۰ امتیاز	تالیف کتاب مرتبط با صنعت
به ازای هر ۵۰ صفحه ۷ امتیاز	ترجمه کتاب مرتبط با صنعت

۳- محاسبه میزان حق الزحمه نظارت فنی و اجرایی طرحهای پژوهشی/پایان نامه براساس فرمول زیر محاسبه می گردد:
الف: میزان حق الزحمه نظارت در هر پروژه بطریق ذیل استخراج می گردد:

محاسبه حق الزحمه نظارت	$=B*[(S_1 * A) + (S_2 * A) + (S_3 * A) + (S_4 * A) + (S_5 * A) + (S_6 * A)]$
------------------------	--

معادل یک ساعت اضافه کار شخص بریال = B = ضریب ثابت

توضیحات	نماد	معادل تعداد جلسات	مراحل نظارت
	S ₁	۳	بررسی پروپوزال
	S ₂	۴	بررسی گزارش نهایی
	S ₃	۳	حضور در جلسه دفاعیه
حداکثر ۳ جلسه	S ₄	۳	بررسی گزارش مرحله ای (هر مرحله)
حداکثر ۳ مورد	S ₅	۳	حضور در بازدید
حداکثر ۴ جلسه	S ₆	۴	ارائه گزارشات مرحله ای مکتوب

کیفیت نظارت	A
کامل و به هنگام	۳
کامل و با تاخیر	۲
ناقص و به هنگام	۰,۵
ناقص و با تاخیر	۰,۳
بدون پاسخ	۰

ب: تشویق و درج در پرونده پرسنلی :

۵ نظارت فنی/اجرایی (کامل و به هنگام)، معادل یک تشویق با امضای مدیر عامل و درج در پرونده پرسنلی خواهد بود.

مراجع مورد استفاده:

- ۱- شیوه نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و داخلی برای دانشگاهها، پژوهشگاهها و دیگر موسسات آموزشی و پژوهشی هیات امنایی کشور (ابلاغ شده توسط معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۸۶/۲/۱۷).
- ۲- آیین نامه تشویق مقالات علمی در دانشگاه آزاد اسلامی (بخشنامه ۸۷/۹۸۰۷۸ مورخ ۸۶/۴/۱۳).
- ۳- آیین نامه تشویق مقالات علمی دارای نمایه استنادی (ISI) اعضاء هیات علمی دانشگاه تهران.
- ۴- راهنمای تکمیل فرم ارزشیابی عملکرد فعالیتهای پژوهشی مراکز تحقیقات علوم پزشکی ویرایش دی ماه ۸۹
- ۵- دستورالعمل حمایت از فعالیتهای علمی - تحقیقاتی وزارت نیرو (بخشنامه ۷۶۳۰۹/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۵/۹/۱۵)
- ۶- آیین نامه تشویق فعالیت های علمی - تحقیقاتی (مرتبط با صنعت آب و فاضلاب) کارکنان شرکت آب و فاضلاب استان تهران واصفهان
- ۷- نظامنامه تحقیقات آب و فاضلاب (نامه شماره ۹۴/۱۶۰/۹۶۳۵ مورخ ۹۴/۶/۷)

فرم ارزشیابی فعالیت علمی و تحقیقاتی

نام و نام خانوادگی:

پست سازمانی:

میزان تحصیلات:

سابقه کار:

محل خدمت:

نوع فعالیت:

عنوان فعالیت:

نوع ارتباط با صنعت:

میزان ریالی تشویق براساس آیین نامه:

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده:

مدیر عامل محترم شرکت

باسلام

احتراماً، با عنایت به بند.....مصوبه کمیته تحقیقات مورخ خواهشمنداست دستورات مقتضی به جهت

پرداخت مبلغ ریال را در وجه برابر ضوابط و مقررات مبذول فرمایند.

.....

معاون برنامه ریزی و منابع انسانی