



شرکت آب و فاضلاب شهری آذربایجان غربی

ویرایش دوم - ۲۳-۵-۹۶

آیین نامه حمایت از انجام پایان نامه های دانشجویی تحصیلات تکمیلی

مقدمه:

پیرو ارسال آیین نامه حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی طی نامه شماره ۵۰۰/۱۲۶۴ مورخ ۸۷/۱۱/۲۳ مرکز تحقیقات و خودکفایی صنعتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و با عنایت به تعداد قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و توانایی آنها برای انجام تحقیقات در قالب پایان نامه، به منظور استفاده از این قابلیت ها جهت انجام پروژه های تحقیقاتی مرتبط با صنعت آب و فاضلاب و در راستای محورهای پژوهشی مورد نظر شرکت، آیین نامه حمایت از پایان نامه های دانشجویی تحصیلات تکمیلی تدوین می گردد.

۱- اهداف:

- ۱-۱ ایجاد ارتباط بهینه و توسعه ارتباط صنعت با دانشگاه.
- ۲-۱ توسعه تحقیقات کاربردی.
- ۳-۱ ایجاد راهکار مناسب به منظور استفاده از پتانسیل های پژوهشی دانشگاه ها جهت رفع مشکلات مبتلا به صنعت آب و فاضلاب.
- ۴-۱ شناخت افراد مستعد جهت جذب در فعالیتهای تحقیقاتی صنعت آب و فاضلاب.

۲- حیطه اجراء:

حیطه اجرای این آیین نامه، شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی می باشد.

۳- مسؤلیت:

مسئولیت اجرای این آیین نامه در چارچوب وظایف و مسؤلیتهای محوله از سوی کمیته تحقیقات شرکت، به عهده معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی می باشد.

۴- تعاریف:

۴-۱- دانشجوی تحصیلات تکمیلی:

فردی است که در یکی از دانشگاه ها یا موسسات یا مجتمع های آموزش عالی و پژوهشی کشور در یکی از مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی به تحصیل می پردازد.

۴-۲- پایان نامه (رساله، Thesis):

پایان نامه به آخرین بخش از دوره های تحصیلات تکمیلی اطلاق می شود که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

۴-۳- استاد راهنما:

به فردی از اعضای هیات علمی مراکز آموزش عالی اطلاق می شود که بر اساس رشته تخصصی خود مسؤلیت هدایت، نظارت و راهنمایی پایان نامه را بر عهده دارد.

۴-۴- حمایت از انجام پایان نامه:

این حمایت که توسط شرکت انجام می گیرد شامل موارد زیر است:

۴-۴-۱- انجام آزمایشات مربوطه (که در حیطه امکانات آزمایشگاهی شرکت باشد).

۴-۴-۲- پرداخت هزینه های چاپ و تکثیر

۴-۴-۳- پرداخت قسمتی از هزینه های مربوط به آزمایشات (که در حیطه امکانات آزمایشگاهی شرکت نمی باشد).

۴-۴-۴- پرداخت قسمتی از هزینه های مرتبط مانند (سفر، ایاب و ذهاب).

۴-۴-۵- ارائه اطلاعات موجود مرتبط با موضوع پایان نامه (پس از تقویم بریال اطلاعات قابل ارائه)

۴-۴-۶- انجام راهنمایی های لازم.

لازم به ذکر است مجموع ارزش ریالی خدمات حمایتی ارائه شده به هر یک از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری بیشتر از سقف تعیین شده در بند ۵-۳ نخواهد بود.

۵- روش و ضوابط اجرایی:

۵-۱- پیشنهاد پایان نامه:

پیشنهاد انجام پایان نامه، شامل اهداف و روش های انجام کار که توسط استاد راهنما و دانشجوی مربوطه تهیه و ارائه می گردد.

۵-۲- ارزیابی پیشنهاد پایان نامه:

پس از بررسی و تایید اولیه پیشنهاد انجام پایان نامه توسط دفتر بهبود بهره وری و تحقیقات (براساس محورهای تحقیقاتی مورد نظر شرکت)، پروپوزال های تأیید شده جهت بررسی و اعلام نظر تخصصی به معاونت و کارگروه پژوهشی مربوطه ارسال گردیده و در نهایت، تصویب یا عدم تصویب آن توسط کمیته تحقیقات شرکت انجام خواهد شد.

اولویت حمایت از پایان نامه ها، ضمن لحاظ موضوعات هم راستا با برنامه های تحقیقاتی شرکت، با دانشگاههایی است که با این شرکت تفاهم نامه علمی-پژوهشی منعقد کرده باشند.

پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری باید به تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی (یا دانشکده) رسیده باشد (ارائه تأییدیه پروژه توسط تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی یا دانشکده ضروری است. بدیهی است به پیشنهادهایی که بیش از ۲ ماه از تاریخ تصویب آن در تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذشته باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد).

۵-۳- سقف حمایت مالی از پایان نامه:

میزان حمایت مالی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال جهت دانشجویان مقطع دکتری و ۶۰ میلیون ریال جهت دانشجویان کارشناسی ارشد (بدون لحاظ هزینه ریالی اطلاعات قابل ارائه) می باشد که در قالب بند ۴-۴ انجام خواهد شد.

سقف حمایت اطلاعاتی به میزان ۳۰٪ کل مبلغ هزینه های پایان نامه خواهد بود .

به منظور تصمیم گیری مناسب در خصوص نحوه حمایت از پایان نامه ها، در صورت نیاز به انجام آزمایشات، قبل از عقد قرارداد بایستی تعداد، نوع و هزینه آزمایشات براساس آخرین تعرفه های موجود توسط دانشجو و با هماهنگی واحد و کارگروه پژوهشی ذیربط موضوع استخراج و به کمیته تحقیقات ارائه گردد.

پیگیری معادلسازی ریالی اطلاعات موجود در شرکت توسط دانشجو و با هماهنگی واحد و کارگروه پژوهشی ذیربط موضوع انجام و نتیجه به کمیته تحقیقات شرکت ارائه خواهد گردید.

استخراج موارد هزینه ای (آزمایشات خارج از مجموعه، ایاب و ذهاب، سفر، چاپ و تکثیر و ...) توسط دانشجو و در زمان ارائه پروپوزال خواهد بود. دفتر بهبود بهره وری و تحقیقات نیز پس از بررسی، اصلاح و یا تکمیل موارد، موضوع را در کمیته تحقیقات مطرح و پس از تعیین شدن میزان و نحوه حمایت، اقدام به انجام مکاتبات مرتبط خواهد نمود.

پرداخت هزینه ها پس از بررسی مستندات و اعلام نظر کارشناسی و تصویب در کمیته تحقیقات شرکت و پس از اتمام انجام پروژه میسر خواهد شد. در صورتیکه هرکدام از موارد پیش بینی شده در بند ۴-۴ توسط ارگان دیگری حمایت شود، شرکت از پرداخت هزینه آن مورد خودداری خواهد نمود.

۵-۴- انعقاد قرارداد:

پس از تصویب موضوع در کمیته تحقیقات، مکاتبات مقتضی با معاونت پژوهشی هر دانشگاه انجام و نسخه ای از آیین نامه مذکور به دانشگاه ارسال خواهد شد. نامه موافقت شرکت از حمایت از انجام پایان نامه دانشجویی در حکم قرارداد با دانشگاه مربوطه بوده و معاونت پژوهشی هر دانشگاه می بایست نظارت کافی مبنی بر انجام موارد مرتبط پیش بینی شده در این آیین نامه را داشته باشد.

۵-۵- وظایف مجری (دانشجوی مربوطه):

دانشجو موظف است طبق تعهدات پایان نامه را از نظر کمی و کیفی با توجه به شرح خدمات با بهترین وجه ممکن و قابل قبول برای شرکت و در مدت زمان اعلام شده به انجام برساند.

به منظور اعمال نظرات شرکت در پایان نامه تدوین شده، دانشگاه (دانشجو) ملزم است قبل از دفاع از پایان نامه خود در دانشگاه، یک نسخه از فایل الکترونیکی گزارش را به شرکت تحویل نماید و پس از اعمال نظرات کارشناسان شرکت، اقدام به دفاع از پایان نامه در دانشگاه نماید.

۵-۶- نظارت بر انجام پایان نامه:

نظارت بر انجام پایان نامه، در تمام مراحل انجام پایان نامه و بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده توسط ناظر/ ناظرین معرفی شده توسط کمیته تحقیقات که ترجیحاً از اعضاء واحدها و یا کارگروه های پژوهشی مرتبط با موضوع می باشند، انجام می گیرد. تایید نهایی ارائه اطلاعات به دانشجو از طریق دفتر حراست و امور محرمانه و دفتر بهبود بهره وری و تحقیقات صورت می پذیرد.

۵-۷- انجام تعهدات:

معاونت پژوهشی هر دانشگاه موظف است به جهت اجرای مفاد آیین نامه حمایت از تحصیلات تکمیلی، تدابیر نظارتی لازم را اندیشیده و دانشجو را موظف به اجرای مراحل ذیل نماید.

۵-۷-۱- هماهنگی با ناظرین فنی و اجرایی پروژه در مراحل مختلف تهیه پایان نامه و تأیید نسخه نهایی فایل الکترونیکی آن توسط ناظرین فنی و اجرایی.

۵-۷-۳- دفاع از پایان نامه در دانشگاه مربوطه، تهیه و ارائه نسخ نهایی به شرکت.

۵-۷-۴- برگزاری کارگاه آموزشی و کاربردی برای همکاران مرتبط با موضوع.

پس از اتمام مراحل مذکور، شرکت نامه اتمام پروژه انجام شده را در قالب آیین نامه حاضر به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد نمود.

۵-۸- مالکیت نتایج علمی حاصل از پایان نامه:

۵-۸-۱- سه نسخه از پایان نامه بعد از دفاع در اختیار شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی قرار می گیرد.

۵-۸-۲- در عبارت «این پایان نامه با حمایت و پشتیبانی شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی انجام شده است» در ابتدای پایان نامه ضروری می باشد.

۵-۸-۳- در صورت چاپ و ارائه مقاله در مجلات، همایش های داخلی یا بین المللی بر اساس نتایج حاصل از این پروژه، ذکر نام شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی بعنوان حامی انجام پروژه، الزامی است.